

**Автономная некоммерческая организация
«Центр социальной помощи «НАЗ» («Ласка»)**

Адрес: 422110 Республика Татарстан, Кукморский район, г. Кукмор, ул. Степана Разина,
д. 63, кабинет 1

Тел. 8 (84364)2-67-38, Email Naz.CSP@mail.ru

ИНН 1623014300, КПП 12301001

Исх. № 15 от « 12 » марта 2021 г.

Заместителю главного государственного
санитарного врача в Сабинском, Мамадышском,
Кукморском, Тюлячинском районах
Кириллову А.Г

Информация

**об исполнении настоящего предписания № 27/37- К от 26.02.2021 г.
«О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий»**

1. Среди сотрудников 1 сотрудник старше 65 лет, для него предусмотрен индивидуальный график работы по согласованию.
2. Ежедневно организован «входной контроль» для сотрудников перед началом рабочего дня с занесением результатов в температурный журнал. Измерение температуры производится бесконтактными термометрами.
3. Работники с повышенной температурой тела и признаками инфекционных заболеваний к работе не допускаются.
4. Сотрудники сообщают о состоянии своего здоровья при появлении температуры или симптомов респираторных заболеваний (заложенность носа, насморк, першение в горле, кашель), о возможных контактах с больными и лицами, из других стран или субъектов РФ.
5. В учреждении организован «входной фильтр» для посетителей с проведением контроля температуры тела бесконтактным способом, с внесением данных в журнал термометрии. Не допускаются к посещению лица с температурой тела 37°C и выше и/или с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк и другие. Ведется учет посетителей.
6. Под изолятор выделена комната уюта для временного размещения лиц с подозрением на заболевание (при наличии возможности).
7. При обнаружении в течение рабочей смены лиц с температурой, признаками заболеваний верхних дыхательных путей (заложенность носа, насморк, кашель, боль в горле) вызывается врач и немедленно изолируется больной в комнату уюта, выделенную под изолятор, до прибытия дежурного врача, либо скорой медицинской помощи, либо сотрудник направляется в средствах защиты домой на автомобиле (такси). Данные о лицах с признаками инфекционных заболеваний фиксируются в журнале произвольной формы.
8. В организации полустационарная форма обслуживания, поэтому проживание не предусмотрено.
9. Персонал обеспечен запасом одноразовых или многоразовых масок (рекомендуемая замена одноразовых масок через каждые 3 часа), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук.
10. Обеспечен контроль за применением средств индивидуальной защиты персоналом (маски и перчатки (в зависимости от характера выполняемой работы)) и посетителями (маски); соблюдением мер личной гигиены.
11. Организован централизованный сбор использованных одноразовых масок и соблюдать условия их утилизации (поместить в двойной отдельный полиэтиленовый пакет, герметично закрыть и утилизировать как бытовой мусор).
12. Персоналом и посетителями соблюдается социальное дистанцирование не менее 1,5 метров, в том числе с помощью сигнальной разметки.
13. Организована возможность постоянной гигиены рук сотрудников с применением кожных антисептиков на рабочих местах, с обязательной установкой в санитарных узлах электро-

сушителей, бесконтактных дозаторов с растворами антисептиков.

14. Обеспечено обеззараживание воздуха рабочих зон и других помещений длительного пребывания сотрудников (раздевалки, места проведения мероприятия, санитарные узлы, места питания и т.п.) путем установки оборудования для обеззараживания воздуха и поверхностей (бактерицидные облучатели закрытого типа и т.п.)

15. Обеспечено проветривание помещений (при наличие возможностей) каждые 2 часа.

16. Для дезинфекции помещений, поверхностей и оборудования используются дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

17. Проводится обязательная дезинфекция мест общего пользования, всего оборудования, инвентаря, оргтехники и поверхностей с частотой не менее 3 раз в день с применением дезинфицирующих средств, обладающих антимикробным действием на вирусы, согласно инструкции по применению препарата (в том числе ручек дверей, перил, столов, спинок стульев, раковин для мытья рук, витрин самообслуживания, кнопок лифтов и др.).

18. По окончании рабочей смены (не реже, чем через 6 часов) проводится влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, обладающих антимикробным действием на вирусы, согласно инструкции по применению препарата.

19. Централизованная вентиляционная система в учреждении отсутствует, вентиляция на кухне представлена вытяжным зонтом с выходом на улицу через форточку.

20. Имеется постоянный запас дезинфицирующих средств, обладающих антимикробным действием на вирусы согласно инструкций к дезсредствам, масок и перчаток, кожных антисептиков (месячный запас).

21. Прием пищи сотрудникам на рабочих местах запрещен.

22. Прием пищи в специально отведенной комнате с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком, и обеспечено наличие у сотрудников индивидуальных предметов обихода (полотенца, салфетки, посуда и т.п.).

23. Работа пищеблока организована в соответствии с методическими рекомендациями МР 3.1/2.3.6.0190-20 "Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19"

24. Перемещение сотрудников ограничено вне занимаемой рабочей зоны.

25. Проведение совещаний, консультаций, собраний с сотрудниками, а также мероприятий с очным участием в помещениях обеспечивается при условии соблюдения требований к предельному количеству лиц, которые могут одновременно находиться в помещении, определяемому из расчета 1 человек (включая организаторов и (или) работников) на 4 кв.м. его площади, но не более 100 человек в одном помещении.

26. Все сотрудники проинформированы о проведении вакцинации против COVID-19.

27. Проведенные дезинфекционные мероприятия проводятся по графику с записью в журнале.

28. В случае выявления (регистрации) очага новой коронавирусной инфекции среди персонала в течение 12 часов будут приняты оперативные меры по проведению первичных противоэпидемических мероприятий (изоляция заболевшего и близких контактов, определение круга контактных лиц (близкие контакты), информирование Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан о заболевшем и контактных лицах, проведение заключительной дезинфекции в помещениях).

29. Ведется контроль за соблюдением сотрудником самоизоляции на дому на 14 дней, если он является контактным с больным (при получении постановления/предписания Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан).

30. Сотрудники, выезжающие из Российской Федерации, информированы о необходимости заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее-ЕПГУ) в электронном виде анкеты прибывающего на территорию Российской Федерации до вылета в РФ (не позднее регистрации на рейс), о необходимости прохождения лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР в течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию РФ и размещения информации о результатах лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР в ЕПГУ. До получения результата необходимо находится в режиме самоизоляции.

31. 32. Организация не заключает трудовые договора с иностранными гражданами и лица-

ми без гражданства.

33. Организовано проведение постоянной разъяснительной работы с персоналом и посетителями о мерах личной профилактики вирусных респираторных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (ведутся журналы инструктажей).

Директор:

12.03.2021

8(84364)2-67-38

Ахатова Г.Р.



Ахатова Г.Р.