

ПРЕДПИСАНИЕ № 154

**О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий**

« 08 » июня

20 20 г.

г. Кукмор

В связи с сохранением рисков распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Татарстан, на основании постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 31.01.2020г. №3 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространению новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», № 5 от 02.03.2020 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза коронавирусной инфекции», №6 от 13.03.2020 "О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19", от 18.03.2020 №7 "Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения COVID-19", №9 от 30.03.2020 "О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-19", санитарных правил СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней», СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции COVID-19", и в соответствии с частью 2 статьи 50 Федерального закона от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Автономная некоммерческая организация «Центр социальной помощи «Наз» ("Ласка") по адресу: 422110, КУКМОРСКИЙ Р-Н, КУКМОР Г, УЛ СТЕПАНА РАЗИНА, д. 63, каб.1.

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, объект или структурное подразделение, адрес местонахождения)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

1. Обеспечить прием пациентов по предварительной записи в строго отведенное время при наличии при первом посещении справки об отсутствии инфекционных заболеваний, в том числе новой коронавирусной инфекции (действительная в течение 3 дней).
2. Обеспечить проведение термометрии пациентов перед приемом и сбор эпидемиологического анамнеза.
3. Обеспечить маршрутизацию пациентов, исключаящую скученность в помещениях и обеспечивающую возможность соблюдения ими социальной дистанции не менее 1,5 м.
4. Исключить групповые занятия.
5. Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты (далее-СИЗ) (маски, перчатки), в том числе в процессе пребывания их на работе, в коллективе, в пути на работу и с работы с расчетом замены через каждые 3 часа и соблюдать условия их утилизации (поместить в отдельный полиэтиленовый пакет, герметично закрыть и выбросить в мусорное ведро).
6. Обеспечить контроль за нахождением в реабилитационных центрах пациентов и сопровождающих лиц в СИЗ (маски, респираторы).
7. Обеспечить при входе работников и пациентов в организацию (предприятие)- возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе

де с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.

8. Обеспечить контроль температуры тела работников при входе в организацию (предприятие) и в течение рабочего дня через каждые 4 часа с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с фиксацией результатов в журнале.

9. При выявлении лиц с температурой, признаками инфекций верхних дыхательных путей немедленно изолировать больного в изоляторе (или отдельном помещении, выделенном под изолятор), с последующим осмотром врача (при наличии в штате) или до прибытия врача либо скорой медицинской помощи (при отсутствии врача в штате).

10. Обеспечить контроль вызова работником (в случае ухудшения самочувствия) врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.

11. Обеспечить контроль за соблюдением работниками самоизоляции на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из регионов, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID -19).

12. Обеспечить информирование работников и пациентов о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками — в течение дня, после каждого посещения туалета, перед приемом пищи, после посещения общественных мест.

13. Обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях — с кратностью обработки каждые 2 часа.

14. Обеспечить наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы)

15. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

16. С целью регулярного обеззараживания воздуха обеспечить применение на рабочих местах бактерицидных облучателей закрытого типа, рециркуляторного воздуха.

17. Исключить любые корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпидемиологического неблагополучия.

18. Ограничить направление сотрудников в командировки, особенно в зарубежные страны, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID -19).

19. При планировании отпусков воздержаться от посещения стран, где регистрируются случаи заболеваний новой коронавирусной инфекции (COVID -19). В случае выезда — немедленно по возвращении информировать руководителя для решения вопроса самоизоляции.

20. В случае выявления (регистрации) очага новой коронавирусной инфекции среди персонала или пациентов принять оперативные меры по проведению первичных противоэпидемических мероприятий (изоляция заболевшего и близких контактов, определение круга контактных лиц (близкие и дальние контакты), информирование Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан о заболевшем и контактных лицах, проведение заключительной дезинфекции в помещениях).

При наличии столовой для питания работников

21. Обеспечить использование посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и утилизацией в установленном порядке.

22. При использовании посуды многократного применения – ее обработку желательно проводить на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65⁰ С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

При отсутствии в столовой

23. Запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате – комнате приема пищи с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5м.

24. При отсутствии комнаты приема пищи, предусмотреть выделения помещения для этих целей, где имеются условия для обработки рук (раковина с подводкой горячей и холодной воды или антисептик), обеспечив ее ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств

Срок исполнения вышеуказанных мероприятий с 08.06.2020г и до улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки по новой коронавирусной инфекции

Ответственность за выполнение мероприятий возлагается на Автономная некоммерческая организация «Центр социальной помощи «Наз» ("Ласка")

должность, ФИО работника, должностного лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, на которого (ее) возлагается ответственность

Информацию об исполнении настоящего предписания с приложением необходимых документов, подтверждающих выполнение мероприятий представить в срок до 10.06.2020г. и далее еженедельно каждую среду в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) в Сабинском, Мамадышском, Кукморском, Тюлячинском районах

(Управление Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) или соответствующий территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан))

по адресу: 422110, г. Кукмор, ул. Ворошилова, д.28 по факсу 2-81-08 или по электронной почте ipn.kukmor@tatar.ru в срок до 10.06.2020г.

Заместитель главного государственного санитарного врача в Сабинском, Мамадышском, Кукморском, Тюлячинском районах

Кириллов А.Г

(должность, лица, вынесшего предписание)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания в соответствии с ч.2 ст.6.3 КоАП РФ влечет наложение административного штрафа на юридических лиц от двухсот тысяч до пятисот тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Действия (бездействие) по невыполнению настоящего предписания, повлекшие причинение вреда здоровью человека или смерть человека, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния в соответствии с ч.3 ст.6.3 КоАП РФ влечет наложение административного штрафа на юридических лиц — от пятисот тысяч до одного миллиона рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Предписание может быть обжаловано в Арбитражный суд Республики Татарстан в порядке, предусмотренном статьей 198 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Ответственность за непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде преду-

смотрена ст. 19.7 КоАП РФ и влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц - от трехсот до пятисот рублей; на юридических лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ПРЕДПИСАНИЯ

Предписание от « 08 » июня 2020 г. получила « 08 » июня 2020г.

директор Ахатова Гелюся Рафаиловна

(фамилия и инициалы гражданина, индивидуального предпринимателя, должности, фамилия и инициалы работника
представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя и т.п.)
именование, дата и номер документа, подтверждающего полномочия представителя